

Offre d'emploi

Co-Directeur (-trice) administratif et financier

L'association Bio en Grand Est, membre du réseau de la FNAB (Fédération nationale de l'Agriculture Biologique), issue de la fusion au 01/01/2019 du CGA de Lorraine, de la FRAB Champagne-Ardenne et de l'OPABA (Alsace) est la nouvelle entité régionale pour le Grand Est.

Elle assure des missions de développement de l'agriculture biologique (accompagnement de projets d'installation et de conversion, développement de filière, appui aux collectivités, formation des agriculteurs, sensibilisation à l'AB, défense des intérêts des adhérents,...).

Dans ce cadre, Bio en Grand Est recrute un(e) co-directeur(trice) en charge de l'administration et des finances sous l'autorité du Conseil d'Administration (CA) de Bio en Grand Est (27 salariés, 2 M€ de budget).

Il ou elle travaillera au sein du Comité de direction Grand-Est en relation étroite avec les deux co-directeurs opérationnels (chargés de l'élaboration et du suivi du plan d'actions) et participera aux CA de Bio en Grand Est.

Description du poste

Avec l'aide de 2 assistantes administratives et comptables (1 à Laxou, 1 à Châlons-en-Champagne), le ou la co-directeur(rice) administratif et financier prendra en charges les missions suivantes :

Direction financière

- Construction, harmonisation et supervision des procédures administratives, financières et sociales de Bio en Grand-Est dans le cadre de la fusion régionale,
- Élaboration et suivi du budget, construction du budget prévisionnel,
- Suivi de la trésorerie et de la stratégie financière de l'association,
- Gestion des relations avec les établissements bancaires, grands fournisseurs, cabinet comptable et commissaires aux comptes,
- Gestion des conventions financières et du bilan financier des programmes d'actions en lien avec les co-directeurs opérationnels : mise en place et suivi des conventions, demandes d'acomptes, bilan des dépenses, demande des soldes de subventions.
- Réalisation du suivi administratif et comptable de l'activité de formation professionnelle, en lien avec les co-directeurs opérationnels
- En lien avec les co-directeurs opérationnels, animation des réunions du conseil d'administration et des assemblées générales. Participation à la définition de la stratégie de l'association.

Direction des Ressources humaines :

- Prendre en charge la mise en place du nouveau CSE, avec accompagnement dans la démarche par un cabinet extérieur
- Piloter les négociations d'harmonisation des conditions de travail des 3 associations fusionnées
- Prendre en charge le suivi social et des fiches de paie de l'équipe salariée (en lien avec le cabinet de paie externalisé),

Gestion des infrastructures :

- Définition et supervision de la politique informatique et téléphonie
- Gestion administrative des infrastructures immobilières (baux, contrats d'entretien, assurances...)

Profil recherché :

- Connaissance et expérience de minimale 3 ans à 5 ans dans la gestion financière des associations (construction et suivi de budget, suivi de trésorerie, relation financeurs, relation banque),
- Connaissance et expérience dans les demandes de subventions, réponses à manifestation d'intérêt, appels à projets, appels d'offres,
- Niveau de formation : bac + 5
- Rigueur dans la gestion administrative et financière,
- Expérience en pilotage des ressources humaines
- Capacités d'organisation et de communication,
- Autonomie, dynamisme et bon relationnel.

Une bonne connaissance des problématiques de l'agriculture biologique ainsi que des institutions et acteurs du monde agricole sera appréciée.

Conditions de travail :

- CDI temps plein, prise de poste dès que possible
- Lieu de travail : Laxou (54) + déplacements (essentiellement Grand-Est et Paris (FNAB)),
- Permis B et véhicule personnel obligatoires,
- Rémunération selon grille FNAB + expérience.

Candidature à adresser par mail à :

Monsieur le Président de Bio en Grand Est

Mail : adresse générique cga.bio@wanadoo.fr

Objet : « recrutement DAF – candidature »

Pièces jointes sous la forme : NOM_Prénom_CV / NOM_Prénom_LM

Date limite de réception des candidatures : 27/12/2018 inclus,

1^{er} entretien pour les candidats retenus : 4 janvier 2019 à Laxou.